

अध्याय –5 (मैन्युअल–5)

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों
(categories) के अनुसार विवरण

Chapter-5 (Manual-5)

**A statement of the categories of documents that are held by
it or under its control**

6.1 म.प्र. राज्य बीज प्रमाणीकरण संस्था के पास उपलब्ध दस्तावेजों की जानकारी

क्र. सं.	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने के लिये प्रक्रिया	धारक / नियंत्रणाधीन
1	प्रशासनिक अभिलेख	(अ) संस्था के ज्ञापन पत्र एवं नियम (मेमोरेण्डम ऑफ एशोसियेशन)। (ब) संस्था के भर्ती / पदोन्नति नियम 1990 (स) संस्था में पदस्थ अधिकारियों / कर्मचारियों का विवरण।	नियमानुसार प्रबंध संचालक म.प्र. राज्य प्रमाणीकरण संस्था, प्रधान कार्यालय, भोपाल को लिखित में आवेदन एवं निर्धारित शुल्क देकर प्राप्त किया जा सकता है।	प्रबंध संचालक
2	वित्तीय अभिलेख	(अ) बेलेन्स शीट (वार्षिक)। (ब) प्राप्ति एवं व्यय पत्रक (वार्षिक)।	नियमानुसार प्रबंध संचालक म. प्र. राज्य प्रमाणीकरण संस्था, प्रधान कार्यालय, भोपाल को लिखित में आवेदन एवं निर्धारित शुल्क देकर प्राप्त किया जा सकता है।	प्रबंध संचालक
3	तकनीकी अभिलेख	(अ) भारतीय न्यूनतम बीज मानक (ब) बीज प्रमाणीकरण की कार्यप्रणाली। (स) पंजीकृत उत्पादक संस्थाओं की सूची। (द) पंजीकृत बीज प्रक्रिया केन्द्रों की सूची। (इ) तकनीकी जानकारी से संबंधित अभिलेख।	म.प्र. राज्य बीज प्रमाणीकरण संस्था के संभागीय कार्यालयों में लिखित में आवेदन एवं निर्धारित शुल्क देकर प्राप्त किया जा सकता है।	बीज प्रमाणीकरण अधिकारी संबंधित संभागीय कार्यालय